

Na podlagi 30., 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS št. 12/11, 17/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94, 8/96, 31/00, 36/00) in 8. člena pogodbe o ustanovitvi zavoda Znanost na cesti, zavod za promocijo znanosti, Ljubljana, je svet zavoda na svoji seji dne 20. 3. 2018 sprejel naslednji:

STATUT ZAVODA

Znanost na cesti, zavod za promocijo znanosti, Ljubljana

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

- (1) S tem statutom se ureja delovanje zavoda Znanost na cesti, zavod za promocijo znanosti, Ljubljana, ki je vpisan pri sodnem registru Okrožnega sodišča v Ljubljani, sklep o vpisu ustanovitve subjekta Srg 2017/26176 z dne 12. 07. 2017, matična številka 8015856000 (v nadaljevanju Zavod).
- (2) Ta statut ureja organizacijo Zavoda, način dela, organe zavoda, imenovanja članov v organih, pristojnosti organov, način odločanja v organih zavoda, način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda, postopek o statusnih spremembah zavoda in druge stvari, pomembne za delovanje zavoda v skladu z zakonom in pogodbo o ustanovitvi zavoda.

2. člen

V statutu uporabljeni izrazi zapisani v moški spolni slovnični obliki so uporabljeni kot nevtralni izrazi za oba spola.

II. USTANOVITELJI ZAVODA

3. člen

Ustanovitelji Zavoda so (v nadaljevanju ustanovitelji):

1. Abram Anže,
2. Dacinger Renata,
3. Hladnik Gabrijela,
4. Jenuš Brdnik Petra,
5. Kocjan Andraž,
6. Novak Krmpotič Saša,
7. Pavlin Majda,
8. Šestan Andreja,
9. Topole Martin,
10. Zavašnik Janez,
11. Žagar Soderžnik Kristina,
12. Slovensko akademijsko tehniško-naravoslovno društvo (SATENA).

III. IME IN SEDEŽ ZAVODA

4. člen

- (1) Ime zavoda je: Znanost na cesti, zavod za promocijo znanosti, Ljubljana
- (2) Skrajšano ime zavoda je: Znanost na cesti
- (3) Sedež zavoda je: Teslova ulica 30, 1000 Ljubljana
- (4) Poslovni naslov zavoda je: Teslova ulica 30, 1000 Ljubljana

5. člen

Zavod posluje brez žiga.

SPREMEMBA IMENA ALI SEDEŽA ZAVODA

6. člen

- (1) Spremembo imena ali sedeža zavoda lahko predlaga direktor, svet Zavoda ali Skupščina ustanoviteljev.
- (2) Odločitev o spremembi imena ali sedeža zavoda sprejme svet Zavoda. Za veljavnost tega sklepa in za prigrasitev spremembe imena ali sedeža pri sodnem registru, morajo svoje soglasje podati ustanovitelji. Če spremembo imena predlaga Skupščina ustanoviteljev, se šteje, da je tako soglasje dano.

IV. DEJAVNOST ZAVODA

NAČELA PRI OPRAVLJANJU DEJAVNOSTI

7. člen

- (1) Zavod je ustanovljen za opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja, znanosti, kulture ter drugih dejavnosti. Glavna dejavnost zavoda je promocija znanosti in obveščanju širše javnosti o znanstvenih raziskavah in dosežkih. Med poglavitne dejavnosti zavoda spada organiziranje javnih poljudnoznanstvenih in strokovnih predavanj ter drugih izobraževalnih dogodkov za vse starostne skupine. Zavod sodeluje pri organiziranju in organizira kulturne in družabne prireditve ter sodeluje pri nacionalnih in mednarodnih projektih. 'Znanost na cesti, zavod za promocijo znanosti' je zavod, ki preko različnih promocijskih dejavnosti prispeva k zavedanju pomena znanosti za gospodarstvo in družbo.
- (2) Območje delovanja zavoda je Slovenija in tujina.
- (3) Cilj opravljanja dejavnosti ni pridobivanje dobička.

DEJAVNOSTI ZAVODA

8. člen

- (1) Glavna dejavnost zavoda je promocija znanosti in obveščanje širše javnosti o znanstvenih raziskavah in dosežkih.
- (2) Izvajanje sprejetih programskih aktivnosti
- (3) Obveščanje javnosti o svojem delu
- (4) Druge dejavnosti, skladno s poslovnim in programskim načrtom Zavoda.

- (5) Lastne gospodarske dejavnosti
- (6) Zavod se lahko vključi v druge organizacije s sorodnim področjem delovanja v Sloveniji in v tujini.

9. člen

Zavod je registriran za opravljanje naslednjih dejavnosti po Standardni klasifikaciji dejavnosti:

- 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- 63.990 Drugo informiranje
- 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
- 74.300 Prevajanje in tolmačenje
- 74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnost
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 85.000 Izobraževanje
- 85.500 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture, znanosti in umetnosti
- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje

10. člen

Zavod lahko tudi brez vpisa v sodni register opravlja druge dejavnosti, ki so namenjene za opravljanje registriranih dejavnosti in se običajno v manjšem obsegu opravljajo ob navedenih dejavnostih in lahko prispevajo k popolnejši in smotrnejši izrabi zmogljivosti, sredstev in znanja Zavoda.

SPREMEMBA DEJAVNOSTI

11. člen

- (1) Dejavnost Zavoda lahko spremeni direktor s soglasjem Sveta zavoda. Svet zavoda o spremembi obvesti ustanovitelje.

V. ORGANI ZAVODA

12. člen

Organi Zavoda so:

- svet zavoda
- direktor
- nadzorni odbor
- skupščina ustanoviteljev

SVET ZAVODA

13.člen

- (1) Zavod upravlja Svet zavoda, ki je sestavljen iz 12 (dvanajst) članov predstavnikov ustanoviteljev Zavoda.
- (2) Vsak ustanovitelj imenuje po enega člana sveta. Tudi vsak novi ustanovitelj imenuje po enega člana. Izstop ali izključitev posameznega ustanovitelja pomeni tudi prenehanje mandata člana sveta, ki ga je imenoval.
- (3) Mandat članov Sveta zavoda traja 2 (dve) leti, člani so lahko ponovno imenovani.
- (4) Svet zavoda ima predsednika in podpredsednika, ki ju izmed sebe izvolijo člani Sveta. Njun mandat je 2 leti.
- (5) Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov.
- (6) Če je izid glasovanja neodločen, se šteje, da je bil sprejet tisti sklep, za katerega je glasoval predsednik Sveta oziroma v njegovi odsotnosti podpredsednik Sveta.

PRISTOJNOSTI SVETA ZAVODA

14.člen

Pristojnosti Sveta Zavoda so:

- upravlja Zavod,
- s soglasjem ustanoviteljev sprejema statut in spremembe statuta,
- sprejema druge splošne akte, če sprejem drugih aktov ni izrecno pridržen drugim organom,
- na predlog direktorja sprejme finančni načrt, sprejema zaključni račun in programe investicij,
- na predlog direktorja potrjuje letna poročila o delovanju in smernice delovanja za naprej,
- spremlja izvajanje programov Zavoda,
- določa temeljno poslovno politiko Zavoda in nadzira njeno izvajanje,
- z direktorjem sklepa pogodbo o zaposlitvi ali pogodbo o poslovanju,
- imenuje in razrešuje predsednika in podpredsednika Sveta Zavoda,
- imenuje predstavnike Zavoda v druge organizacije,
- direktorju daje predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- odloča o najemanju kreditov,
- odloča o ceni storitev in blaga Zavoda na trgu,
- sklepa individualno pogodbo z direktorjem,
- kot drugostopenjski organ odloča o pritožbah zoper ukrepe in odločitve direktorja, s katerimi ta odloča o pravicah in obveznostih delavcev,
- odloča o drugih zahtevah in predlogih, določenih z zakonom, s pogodbo o ustanovitvi zavoda, s tem statutom ali drugimi akti Zavoda,
- ustanavlja in imenuje delovna telesa (komisije in odbore) za spremljanje izvajanja pogodbeno prevzetih nalog.

SEJE SVETA ZAVODA

15.člen

- (1) Redno delo Sveta Zavoda poteka na rednih sejah, izredne seje pa se sklicujejo le v izrednih primerih. Izredno sejo lahko skličejo najmanj 3 (trije) člani Sveta zavoda, ali 3 (trije) ustanovitelji.
- (2) Seje Sveta Zavoda sklicuje predsednik Sveta vsaj enkrat letno, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik. O sklicu seje in s predloženim dnevnim redom morajo biti člani sveta seznanjeni najmanj 3 (tri) delovne dni pred sklicem.
- (3) Seja je sklepčna, če je na njej prisotna najmanj polovica članov sveta.
- (4) Glasovanje na seji je praviloma javno. Člani sveta se lahko z večinskim glasovanjem odločijo za tajno glasovanje o eni ali več zadevah.
- (5) Volitve organov so praviloma javne. Volitve so tajne, če za take volitve glasuje več kot polovica na seji navzočih članov sveta.
- (6) Na seje Sveta Zavoda se vabi tudi direktorja, ki se je sej dolžan udeleževati.
- (7) Seje Sveta Zavoda so lahko tudi korespondenčne.

16.člen

- (1) Seje vodi predsednik Sveta, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik, ki ju oba izmed sebe izvolijo člani sveta na svoji konstitutivni seji.
- (2) Sklep Sveta Zavoda je sprejet, če zanj glasuje večina članov sveta, razen če zakon, pogodba o ustanovitvi ali statut Zavoda ne določajo strožje pogoje.
- (3) Če je izid glasovanja neodločen, se šteje, da je bil sprejet tisti sklep, za katerega je glasovala večina predstavnikov ustanoviteljev, če je tudi v tem primeru izid glasovanja neodločen, pa se šteje, da je bil izglasovan tisti sklep, za katerega je glasoval predsednik Sveta oziroma v njegovi odsotnosti podpredsednik sveta.

FINANCIRANJE SVETA ZAVODA

17.člen

Delo Sveta Zavoda se financira iz sredstev Zavoda.

DIREKTOR

18.člen

- (1) Poslovodni organ Zavoda je direktor.
- (2) Direktor je tudi strokovni vodja Zavoda.
- (3) Direktor organizira in vodi delo in poslovanje, izvršuje sklepe Sveta zavoda, predstavlja in zastopa Zavod, odgovoren je za zakonitost dela Zavoda ter njegovo finančno in materialno poslovanje.

POGOJI ZA IMENOVANJE DIREKTORJA

19.člen

- (1) Za direktorja je lahko imenovan kdor poleg splošnih, z zakonom določenih pogojev, izpolnjuje tudi sledeče pogoje:

- a. da ima univerzitetno izobrazbo in tri leta delovnih izkušenj
- b. aktivno obvlada slovenski jezik,
- c. obvlada vsaj en svetovni jezik,
- d. zna delati z računalnikom,
- e. ima izkazane organizacijske, komunikacijske in vodstvene sposobnosti,

(2) Pri izbiri kandidata bodo upoštevana merila:

- a. ima izdelano vizijo Zavoda,
- b. ima dokazljive reference na področju promocije znanosti.

MANDATNA DOBA

20.člen

Direktor je imenovan za mandatno dobo 2 (dveh) let, po preteku katere je lahko ponovno imenovan na to funkcijo.

POSTOPEK IMENOVANJA DIREKTORJA

21.člen

(1) Direktorja imenuje in razrešuje Svet zavoda, ki o imenovanju ali razrešitvi obvesti skupščino ustanoviteljev. Direktor je imenovan ali razrešen, v kolikor je za njegovo imenovanje ali razrešitev glasovala večina članov Sveta.

(2) Sklep o imenovanju direktorja sprejme Svet zavoda največ 30 dni pred iztekom mandatne dobe direktorja. Svet zavoda o imenovanju direktorja obvesti ustanovitelje.

22.člen

Svet zavoda imenuje direktorja brez javnega razpisa. Če vsaj 3 (tri) člani Sveta zahtevajo, da se objavi javni razpis za direktorja, se razpis za imenovanje direktorja objavi na oglasni deski na sedežu ali na spletni strani Zavoda in se v njem določi najmanj:

- a. pogoje, ki jih mora izpolnjevati kandidat,
- b. merila za ocenjevanje kandidata,
- c. čas, za katerega bo imenovan,
- d. rok, do katerega se sprejemajo prijave kandidatov (ki ne sme biti krajši kot 8 dni od dneva objave razpisa),
- e. rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o izbiri.

23.člen

(1) Direktorja imenuje Svet zavoda po opravljenih razgovorih s prijavljenimi kandidati. Na razgovorih s kandidati se Svet zavoda tudi podrobneje seznani s kandidatovimi vizijami o razvoju Zavoda.

- (2) Materialne in druge zahteve kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje, ter dogovori o vseh elementih, ki so sestavina individualne pogodbe o zaposlitvi, so eno izmed meril, na podlagi katerih se Svet zavoda odloča.
- (3) Svet zavoda se odloča na podlagi lastnega mnenja, ki si ga ustvari pri predstavitev kandidatov.
- (4) Svet zavoda lahko za vodenje postopka izbora in izvedbo selekcije med kandidati določi komisijo ali posameznika.

24.člen

Če se za položaj direktorja ni nihče prijavil ali če nihče od kandidatov ne izpolnjuje pogojev za mesto direktorja ali če ni bil nihče od prijavljenih ali predlaganih kandidatov izbran, se mora postopek predlaganja in imenovanja direktorja ponoviti najkasneje v roku 30 dni.

25.člen

Če tudi po drugem krogu postopka imenovanja direktorja Svet zavoda ne imenuje direktorja, se podaljša mandat staremu direktorju s statusom vršilca dolžnosti direktorja zavoda ali pa Svet zavoda določi vršilca dolžnosti direktorja zavoda.

26.člen

- (1) Vršilec dolžnosti direktorja zavoda mora izpolnjevati smiselno enake pogoje za direktorja, kot so določeni z zakonom in s tem statutom. Vršilec dolžnosti direktorja zavoda je lahko imenovan za dobo do pol leta, z možnostjo podaljšanja, vendar skupaj največ za dobo enega leta.
- (2) Vršilec dolžnosti direktorja zavoda ima enake pravice in obveznosti kot direktor.

RAZREŠITEV DIREKTORJA

27.člen

- (1) Direktor je lahko razrešen pred iztekom njegove mandatne dobe.
- (2) Svet zavoda je dolžen direktorja razrešiti:
 - a. če direktor sam zahteva razrešitev, ki jo v pisni obliki posreduje predsedniku sveta Zavoda,
 - b. če je direktor z Zavodom v delovnem razmerju kot direktor in nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
 - c. če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih Zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov Zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
 - d. če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči Zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti oziroma poslovanju Zavoda.

- (3) Direktor je lahko kadar koli razrešen tudi nekrivdno. V tem primeru mu pripada odpravnina v skladu s pogodbo o zaposlitvi ali pogodbo o poslovanju, vendar ne več kot znaša 6 (šest) povprečnih bruto plač v RS na dan sklepa o razrešitvi.
- (4) Razrešitev direktorja lahko predlaga vsak ustanovitelj in Svet Zavoda.

28.člen

Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati priložnost, da se o njih izjasni.

POOBLASTILA IN DOLŽNOSTI DIREKTORJA

29.člen

Direktor ima naslednja pooblastila in dolžnosti:

- a. zastopa Zavod in v njegovem imenu sklepa pravne posle,
- b. skrbi za finančno poslovanje Zavoda,
- c. organizira in vodi delo in poslovanje Zavoda,
- d. odgovarja za strokovnost in zakonitost dela Zavoda,
- e. vodi strokovno delo, organizira strokovni nadzor in izdaja strokovna navodila,
- f. pripravi predloge letnih programov dela, finančnih načrtov, zaključnih računov in programov investicij ter ga da v sprejem svetu Zavoda,
- g. predlaga razvojne dejavnosti in organizacijske spremembe Zavoda,
- h. sprejema akte, ki niso v pristojnosti drugih organov Zavoda,
- i. izvršuje sklepe Sveta Zavoda in Skupščine ustanoviteljev,
- j. sprejema sklepe o objavi delovnih mest, sklepa delovna razmerja, razporeja delavce, sklepe o prenehanju delovnega razmerja in odloča o vseh drugih delovno pravnih razmerjih, za katere je pristojen po zakonu in kolektivni pogodbi,
- k. skrbi za tekoče informiranje delavcev o bistvenih dogodkih iz poslovanja Zavoda,
- l. druge naloge in pristojnosti glede na zakon, kolektivno pogodbo, pogodbo o ustanovitvi, statut in druge splošne akte Zavoda.

30.člen

- (1) Direktor je za svoje delo odgovoren Svetu Zavoda.
- (2) Z vsakim direktorjem se sklene pogodba o zaposlitvi ali pogodba o poslovanju, v kateri se definira njegove naloge in pooblastila v skladu z zakonom, pogodbo o ustanovitvi zavoda in statutom.

NADZORNI ODBOR

31.člen

Nadzorni odbor zavoda ima predsednika in dva člana. Na konstitutivni seji nadzorni odbor izvoli predsednika.

Mandat članov nadzornega odbora je 2 (dve) leti z možnostjo ponovnega imenovanja na to funkcijo.

32.člen

Naloge nadzornega odbora:

- nadzoruje finančno-materialno poslovanje Zavoda in njegovih organov,
- nadzoruje uresničevanje dogovorjenega programa,
- o svojih ugotovitvah poroča Svetu zavoda
- ob ugotovitvi nepravilnosti zahteva sklic Sveta zavoda.

Nadzorni odbor opravlja nadzor nad poslovanjem zavoda. Nadzorni odbor opravi nadzor najmanj enkrat letno pred sprejemom zaključnega računa.

SKUPŠČINA USTANOVITELJEV

33.člen

Ustanovitelji se lahko, predvsem zaradi odločanja o zadevah iz njihove izključne pristojnosti, organizirajo v Skupščini ustanoviteljev.

VI. VIRI, NAČINI IN POGOJI ZA PRIDOBIVANJE SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

34.člen

Zavod pridobiva sredstva za delo na sledeče načine:

- a. s prispevki ustanoviteljev,
- b. s članarinami,
- c. s sponzorstvom,
- d. s subvencijami,
- e. z darili občanov in prostovoljnimi delom,
- f. z donacijami,
- g. s prostovoljnimi prispevki,
- h. iz zapuščin in volil,
- i. iz sredstev javnih razpisov,
- j. iz lastne dejavnosti.
- k. iz drugih virov, v skladu z zakonom.

VII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA

35.člen

Zavod razpolaga s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti tako, da jih porabi za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti in v druge z zakonom določene namene.

O načinu razpolaganja s presežkom odloča Svet zavoda v skladu s programom in finančnim načrtom.

36.člen

- (1) Primanjkljaj potrebnih sredstev za delo krije Zavod s svojimi sredstvi, s katerimi samostojno razpolaga. V posameznih primerih primanjkljaj sredstev lahko krijejo ustanovitelji ali posamezni ustanovitelj.
- (2) Svet Zavoda lahko določi, da se določene dejavnosti Zavoda zaradi primanjkljaja začasno ustavijo.
- (3) Pri odločanju o najprimernejšem načinu kritja primanjkljaja Svet zavoda upošteva načela delovanja Zavoda in namen njegove ustanovitve.

VIII. PRAVICE OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU IN ODGOVORNOSTI USTANOVITELJEV ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

37.člen

- (1) Zavod je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu.
- (2) Zavod samostojno razpolaga s finančnimi sredstvi, premičnim in nepremičnim premoženjem, ki jih pridobi na podlagi dejavnosti po ustanovitvi.

38.člen

- (1) Zavod za svoje obveznosti odgovarja z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.
- (2) Za obveznosti Zavoda, ki nastanejo pri opravljanju dejavnosti in za vse ostale obveznosti ustanovitelji ne odgovarjajo.

IX. DRUGE MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED ZAVODOM IN USTANOVITELJI

39.člen

- (1) O pristopu novih ustanoviteljev in prenehanju soustanoviteljstva odločajo ustanovitelji soglasno. Ustanovitelj nima glasovalne pravice, v kolikor se odloča o njegovi izključitvi.
- (2) Ustanovitelj lahko prostovoljno izstopi iz Zavoda.
- (3) Ustanovitelj je lahko iz Zavoda izključen, če obstajajo za to utemeljeni razlogi, zlasti če povzroča Zavodu ali drugim ustanoviteljem škodo, če ravna v nasprotju s sklepi sveta Zavoda, če ne sodeluje pri upravljanju in s tem ovira redno delovanje Zavoda ali uresničevanje pravic drugih ustanoviteljev ter če grobo krši pogodbo.
- (4) Ustanovitelj, ki je bil izključen, in ustanovitelj, ki je prostovoljno izstopil iz zavoda, nima pravice do vračila sredstev, ki jih je zagotovil za ustanovitev in začetek dela Zavoda. Ustanovitelj lahko vložijo tožbo v svojem imenu in za račun družbe proti ustanovitelju, ki ni izpolnil dolžnosti pri ustanavljanju ali upravljanju družbe. Pred vložitvijo tožbe mora od ustanovitelja, katerega namerava tožiti, zahtevati, da le ta izpolni svoje obveznosti, ter o tej zahtevi in o svoji nameri, da bo tožil, obvesti Zavod. Tožbo lahko vložijo pod pogojem, da je Svetu zavoda tako tožbo predlagal, ta njegovega predloga ni sprejel, ali pa če je svet tak sklep sprejel, a se ni izvršil.
- (5) Zavod za potrebe opravljanja svojih nalog lahko zaposluje delavce na podlagi kadrovskega načrta, ki ga sprejme Svet zavoda.
- (6) Delavci uresničujejo svoje pravice, ki jim grede iz delovnega razmerja oziroma opravljajo delo na podlagi pogodbe in v skladu s kolektivno pogodbo dejavnosti

X. OBVEŠČANJE O DELU ZAVODA IN NJEGOVIH ORGANOV

40.člen

Zavod obvešča javnost:

- (1) z objavljanjem na oglasni deski na sedežu Zavoda ali objavi informacije na spletni strani Zavoda.

XI. DRUGI SPLOŠNI AKTI ZAVODA

41.člen

- (1) Zavod ima poleg akta o ustanovitvi in tega statuta lahko še druge splošne akte.
- (2) Splošni akti Zavoda morajo biti skladni s pogodbo o ustanovitvi in tem statutom.

XII. SPREJETJE IN SPREMEMBE STATUTA

42.člen

- (1) Statut in spremembe statuta sprejema Svet zavoda s soglasjem vsaj $\frac{3}{4}$ (treh četrtin) ustanoviteljev.

XIII. TRAJANJE IN PRENEHANJE ZAVODA

43.člen

- (1) Zavod je ustanovljen za nedoločen čas.
- (2) Zavod preneha v primerih in po postopku, določenim z zakonom.
- (3) Prenehanje Zavoda lahko predlagajo tudi ustanovitelji, vendar mora biti njihova odločitev soglasna.
- (4) V primeru prenehanja Zavoda se sredstva, ki ostanejo po prenehanju Zavoda, zaključenem stečajnem postopku ali likvidaciji, razdelijo ustanoviteljem v razmerjih glede na njihov denarni prispevek ali v denarju ovrednoten stvarni vložek.

Dr. Saša Novak Krmpotič

Dr. Petra Jenuš

Direktorica Zavoda

Predsednica sveta Zavoda

(datum)